

راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری (ویژه مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)	عنوان:
بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶	صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-45-01

➤ **مراحل درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری**

• **مدیر گروه (مرحله سوم)**

مدیران گروه‌های آموزشی دانشگاه الزهرا می‌توانند از طریق پردازش پیشخوان خدمت سامانه گلستان طبق راهنمای زیر درخواست آزمون جامع کتبی را بررسی و مشاهده کنند.

تصویر شماره (۱)



جستجو

کاربر ۲۱۸۸۴

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۸/۰۸ - ۲۲:۰۶	گرددش کار آزمون جامع کتبی - ۱- تایید دروس انتخابی آزمون و تعیین اعضای کمیته ارزیابی کتبی در شورای گروه و درج آن در بخش توضیحات الزامی است. ۲- درج تاریخ برگزاری در فیلد مربوط به آن الزامی است. - فعالیت ۱۶۳۲۷ - ترم ۳۹۸		   

➤ **درج تاریخ آزمون جامع کتبی در قسمت مداد اصلاح**  **توسط مدیر گروه الزامی است (تصویر ۲).**

➤ **تایید دروس انتخابی آزمون و تعیین کمیته ارزیابی کتبی در شورای گروه و درج آن در بخش توضیحات هنگام تایید و ارسال**  **درخواست توسط مدیر گروه الزامی است (تصویر ۳).**

شخصی (۲)

مدیر گروه پژوهش هنر (۲)

فارغ التحصیلی

درخواست های آموزشی

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست دفاع

درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

درخواست کارآموزی

درخواست فرصت مطالعاتی

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب

فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء اساتید پژوهشی

تمدید قرارداد اعضا هیات علمی

درخواست و گروه بندی ترفیع پایه (۲)

درخواست آزمون جامع (۱)

تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	--

<p>راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری (ویژه مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)</p>	<p>عنوان:</p>
<p>بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶</p>	<p>صفحه 2 از 1 کد: EI-WI-45-01</p>

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت اصلاح و ویرایش درخواست دانشجو و وارد کردن تاریخ آزمون جامع کتبی گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۰۰۰ (کارنامه کل) خود گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس) خود گزینه را انتخاب کنید.
- جهت تایید و ارسال درخواست گزینه انتخاب کنید.
- در صورت عدم تایید درخواست و بازگرداندن به دانشجو گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گردش کار و توضیحات مندرج در هر مرحله گزینه را انتخاب نمایید.

تصویر شماره (۲)

<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:</p>
---	---

راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع دکتری (ویژه مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)	عنوان:
بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶	صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-45-01

تصویر شماره (۳)



• معاون آموزشی دانشکده (مرحله چهارم)

مدیر گروه آموزشی پس از تایید درخواست آزمون جامع کتبی طبق مراحل فوق آن را به معاون آموزشی دانشکده ارسال می کند. معاون آموزشی مانند سطح دسترسی مدیر گروه آموزشی (مرحله سوم) درخواست را بررسی و دروس آزمون جامع کتبی و اعضای کمیته ارزیابی کتبی در شورای آموزشی دانشکده را طبق شورای گروه آموزشی تایید و به کارشناس رشته ارسال می کند.

با آرزوی موفقیت

تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	--